

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR: PM 8 Tahun 2014

TENTANG

**KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA
DI BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN
DAN DI BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU
DAN PENYEBERANGAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 11 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia tentang Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan dan di Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4849);
4. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025);

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2000 tentang Kepelautan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3929);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2002 tentang Perkapalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 95, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4227);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5070);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Kenavigasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5093);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2010 tentang Perlindungan Lingkungan Maritim (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5109);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia Di Bidang Transportasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5310);
13. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan Dan Organisasi Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 90);
14. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 56 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 126);

15. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM.73 Tahun 2004 tentang Penyelenggaraan Angkutan Sungai Dan Danau;

16. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 60 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.68 Tahun 2013;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA TENTANG KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA DI BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN DAN DI BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN.**

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Kompetensi adalah kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seseorang berupa seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dihayati dan dikuasai untuk melaksanakan tugas keprofesionalannya.
2. Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi yang selanjutnya disebut SDM di Bidang Transportasi adalah sumber daya manusia yang mencakup sumber daya manusia yang menjalankan fungsi sebagai regulator, penyedia jasa transportasi, dan tenaga kerja di bidang transportasi.
3. Pendidikan dan Pelatihan di Bidang Transportasi yang selanjutnya disebut Diklat Transportasi adalah penyelenggaraan proses pembelajaran dan pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pembentukan sikap perilaku sumber daya manusia yang diperlukan dalam penyelenggaraan transportasi.
4. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
5. Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan/atau kelompok mata pelajaran/tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar.
6. Sertifikat Kompetensi adalah salah satu bentuk Sertifikat yang diberikan kepada peserta didik yang telah memenuhi persyaratan pengetahuan, keahlian, dan kualifikasi di bidang transportasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan dan pelatihan serta terhadap kompetensi untuk melakukan pekerjaan yang diselenggarakan oleh Lembaga Diklat Transportasi.
7. Unsur Teknis adalah Unsur Pelaksana Teknis Operasional di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat.

8. Penyelenggara Diklat adalah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.
9. Kepala Badan adalah Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.
10. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal Perhubungan Darat.
11. Menteri adalah Menteri Perhubungan.

Pasal 2

Sumber Daya Manusia di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, dan di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan harus memiliki Kompetensi di bidang transportasi sesuai dengan jenis Kompetensi yang ditetapkan untuk jabatan dan/atau pekerjaan di bidang transportasi.

Pasal 3

- (1) Kompetensi di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dan di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 memuat:
 - a. Jenis kompetensi;
 - b. Standar kompetensi; dan
 - c. Lembaga Sertifikasi yang berwenang menerbitkan Sertifikat Kompetensi.
- (2) Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diperoleh dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Penyelenggara Diklat berwenang untuk menerbitkan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) yang diberikan kepada peserta didik yang telah mengikuti Diklat di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, dan/atau di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan;
 - b. Pemegang Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) sebagaimana dimaksud pada huruf a, wajib untuk diusulkan oleh Penyelenggara Diklat kepada Direktur Jenderal untuk mendapatkan Sertifikat Kompetensi.
- (3) Sertifikat Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, diterbitkan oleh Direktur Jenderal setelah dinyatakan lulus uji kompetensi dengan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dilaksanakan oleh Direktur Jenderal.
- (5) Pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Direktur Jenderal membentuk tim penguji kompetensi yang bertugas menerbitkan Berita Acara Hasil Uji Kompetensi, yang anggotanya terdiri dari Unsur Teknis, Unsur Pengajar/Dosen yang berkompeten, dan Unsur Kepegawaian Direktorat Jenderal Perhubungan Darat.

Pasal 4

- (1) Kompetensi di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dan di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1), digunakan untuk menyusun kurikulum dan silabus Diklat di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dan di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan.
- (2) Kurikulum dan Silabus Diklat di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, dan di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan.

Pasal 5

- (1) Jenis Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, meliputi:
 - a. Penyusunan Analisis Dampak Lalu Lintas;
 - b. Penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas;
 - c. Manajemen Dan Survey Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
 - d. Pengelolaan Parkir;
 - e. Pengelolaan Terminal;
 - f. Pengelolaan Sistem Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas Terkoordinasi (*Area Traffic Control System*);
 - g. Perencanaan Simpul Dan Jaringan Transportasi Jalan;
 - h. Manajemen Angkutan Umum;
 - i. Perencanaan Jaringan Trayek Angkutan Umum;
 - j. Pengujian Kendaraan Bermotor;
 - k. Audit Keselamatan Jalan;
 - l. Inspeksi Keselamatan Jalan;
 - m. Pemantauan Keselamatan Jalan;
 - n. Analisis Data Kecelakaan Jalan;
 - o. Pengawasan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
 - p. Manajemen Kampanye Keselamatan;
 - q. Pengelolaan Perlengkapan Jalan;
 - r. Manajemen Operasional Unit Pelaksana Penimbangan;
 - s. Pengawasan Angkutan Umum Untuk Penumpang dan Barang.
- (2) Jenis Kompetensi di bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 6

- (1) Jenis Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan meliputi :
 - a. Inspeksi Sungai dan Danau;
 - b. Pengelolaan Pelabuhan Sungai dan Danau;
 - c. Manajemen Transportasi Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan (ASDP);
 - d. Operasional Jembatan Bergerak Pelabuhan Penyeberangan; dan
 - e. Penilaian Pelayanan Pelabuhan dan Angkutan Penyeberangan.

- (2) Jenis Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 7

Surat Keputusan Kompetensi, Sertifikat Kompetensi, Tanda Kualifikasi, Jenjang Jabatan dan Pangkat, serta Syarat-Syarat Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dan Pasal 6, diatur lebih lanjut dengan Keputusan Direktur Jenderal.

Pasal 8

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, maka ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, dan di Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan, dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Menteri ini.

Pasal 9

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 Maret 2014

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

E.E. MANGINDAAN

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 5 Maret 2014

**MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2014 NOMOR 294

SALINAN sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN,



DR. UMAR ARIS, SH, MM, MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630220 198903 1 001

**LAMPIRAN I PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR : PM 8 Tahun 2014

TANGGAL : 4 Maret 2014

**KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA
DI BIDANG LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN**

No.	JENIS KOMPETENSI	STANDAR KOMPETENSI
1.	a. Penyusunan Analisis Dampak Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia;2. Mampu menjelaskan tentang Peraturan Perundang-undangan dalam Proses Kegiatan Analisis Dampak Lalu Lintas;3. Mampu menjelaskan tentang Pedoman Pelaksanaan ANDALALIN;4. Mampu menjelaskan tentang Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data ANDALALIN;5. Mampu menjelaskan tentang Teknik Pelaksanaan ANDALALIN;6. Mampu menjelaskan tentang Perencanaan dan Pemodelan Transportasi;7. Mampu menjelaskan tentang Pedoman dan Tata Cara Pelaksanaan ANDALALIN Kawasan Bangkitan, Tarikan dan Pembangunan Prasarana Transportasi Baru;8. Mampu menjelaskan tentang Penilaian ANDALALIN;9. Mampu merancang Proses Penilaian ANDALALIN.
	b. Penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia;2. Mampu menjelaskan tentang Peraturan Perundang-undangan dalam Proses Kegiatan Analisis Dampak Lalu Lintas;3. Mampu menjelaskan tentang Pedoman Pelaksanaan ANDALALIN;4. Mampu menjelaskan tentang Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data ANDALALIN;5. Mampu menjelaskan tentang Teknik Pelaksanaan ANDALALIN;6. Mampu menjelaskan tentang Perencanaan dan Pemodelan Transportasi;7. Mampu menjelaskan tentang Pedoman dan Tata Cara Pelaksanaan ANDALALIN Kawasan Bangkitan, Tarikan dan Pembangunan Prasarana Transportasi Baru;8. Mampu menjelaskan tentang Penilaian ANDALALIN;9. Mampu merancang Proses Penilaian ANDALALIN.

	<p>c. Manajemen Dan Survey Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia; 2. Memahami dan menjelaskan tentang Peraturan Perundang-undangan mengenai Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ); 3. Memahami <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> Penyelenggaraan <i>Survey</i> Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ); 4. Memahami prinsip-prinsip dasar manajemen dan rekayasa lalu lintas; 5. Menguasai dan memahami jenis-jenis peralatan dan perlengkapan <i>survey</i>; 6. Memiliki pengetahuan teknik dan metode analisis hasil <i>survey</i>; 7. Memahami dan menjelaskan tentang Karakteristik Dasar Sistem Lalu Lintas; 8. Memahami dan meranking/peringkat dan mengidentifikasi masalah lalu lintas; 9. Memahami dan menjelaskan tentang Karakteristik Operasional Angkutan Umum; 10. Memahami dan mengidentifikasi unjuk kerja angkutan umum; 11. Memahami dan melaksanakan <i>survey</i> inventarisasi jalan dan simpang; 12. Memahami dan melaksanakan <i>survey</i> inventarisasi terminal angkutan jalan; 13. Memahami dan melaksanakan <i>survey</i> inventarisasi angkutan umum; 14. Memahami dan melaksanakan <i>survey</i> penghitungan lalu lintas terklasifikasi; 15. Memahami dan melaksanakan <i>survey</i> kecepatan lalu lintas; 16. Memahami dan melaksanakan <i>survey</i> parkir; 17. Memahami dan melaksanakan <i>survey</i> pejalan kaki; 18. Memahami dan melaksanakan <i>survey</i> statis dan dinamis angkutan umum; 19. Mengolah dan menganalisis data-data <i>survey</i> lalu lintas; 20. Mengolah dan menganalisis data-data <i>survey</i> angkutan umum; 21. Mampu menyusun pelaporan hasil <i>survey</i> lalu lintas angkutan jalan.
	<p>d. Pengelolaan Parkir</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia; 2. Mengetahui dan memahami tentang Peraturan Perundang-undangan mengenai Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ); 3. Mampu menjelaskan tentang Fungsi Parkir terhadap Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas (MRL) dan Pengendalian Kebutuhan Lalu Lintas/<i>Transportation Demand Management (TDM)</i>;

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Memahami tentang Konsep Investasi dan Biaya Perparkiran; 5. Memahami tentang Mekanisme Kerjasama dengan Pihak ke-3 (tiga) terhadap Penyelenggaraan Perparkiran Umum (PPU); 6. Mampu merencanakan kebutuhan, penentuan lokasi, pengaturan dan desain parkir di badan jalan atau gedung parkir; 7. Mampu menjelaskan dan mengoperasikan peralatan yang digunakan dalam perparkiran; 8. Mampu menghitung kapasitas, dan durasi parkir; 9. Mampu melakukan optimasi ruang parkir; 10. Pengumpulan, pengolahan dan analisis data parkir; 11. Mampu menyusun evaluasi dan pelaporan mengenai perparkiran.
	e. Pengelolaan Terminal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia; 2. Memahami dan menjelaskan tentang Peraturan Perundang-undangan mengenai Terminal; 3. Memiliki pengetahuan perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana terminal; 4. Memiliki pengetahuan tentang Menjaga Kebersihan, Keamanan dan Ketertiban Terminal; 5. Memiliki pengetahuan tentang Sistem Informasi Manajemen; 6. Memahami dan menjelaskan tentang Karakteristik Operasional Terminal Angkutan; 7. Memahami dan menjelaskan tentang Karakteristik Kendaraan Penumpang Umum; 8. Memahami dan melaksanakan manajemen lalu lintas daerah kewenangan terminal; 9. Memahami dan menjelaskan tentang Desain Terminal Angkutan Umum; 10. Memahami dan mampu melaksanakan serta mengolah data di terminal; 11. Memahami dan menganalisis dampak lingkungan terminal; 12. Memahami dan menjelaskan tentang Pelayanan Prima Di Terminal; 13. Memahami dan menjelaskan tentang Administrasi Operasional Terminal.
	f. Pengelolaan Sistem Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas Terkoordinasi/ Air Traffic Control System (ATCS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui dan memahami serta merencanakan kebutuhan dan pengelolaan <i>system</i> alat pemberi isyarat lalu lintas terkoordinasi, dalam rangka meningkatkan kinerja persimpangan; 2. Mengetahui dan memahami tentang Konsep Pengendalian Persimpangan; 3. Menguasai dan memahami mengoperasikan <i>Air Traffic Control System (ATCS)</i>;

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Memahami dan memiliki pengetahuan tentang Informasi dan Teknologi serta Perawatan Peralatan/Komponen <i>Air Traffic Control System (ATCS)</i>; 5. Memahami dan mengetahui <i>Troubleshooting Air Traffic Control System (ATCS)</i>; 6. Menguasai dan mampu membuat laporan secara komputerisasi.
	g. Perencanaan Simpul Dan Jaringan Transportasi Jalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/Abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia; 2. Memahami dan menjelaskan tentang Peraturan Perundang-undangan mengenai Angkutan Umum; 3. Memahami pengertian simpul dan jaringan transportasi jalan; 4. Mampu melakukan analisis perencanaan bangkitan dan distribusi perjalanan, pembebanan lalu lintas serta pemilihan moda angkutan; 5. Memahami hierarki jaringan jalan; 6. Memahami teori aksesibilitas dan kinerja jaringan transportasi jalan; 7. Mengetahui dan memahami tentang Peraturan Perundang-undangan dalam Proses Kegiatan Penyusunan Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ); 8. Mengetahui, memahami dan menjelaskan tentang Pedoman Umum Penyusunan Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ); 9. Mengetahui, memahami dan menjelaskan tentang Interaksi Sistem Tata Guna Lahan dan Transportasi dan Rencana Umum Tata Ruang (RUTR); 10. Mengetahui dan memahami tentang Karakteristik Ruang Lalu Lintas dan Simpul; 11. Mengetahui dan memahami Arah Kebijakan Peran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) dalam Seluruh Moda Transportasi; 12. Mengetahui dan memahami konsep pengelolaan sistem dan jaringan transportasi menerapkan penyusunan jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ).
	h. Manajemen Angkutan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia; 2. Memahami dan menjelaskan tentang Peraturan Perundang-undangan mengenai Angkutan Umum; 3. Memahami dan menjelaskan tentang Karakteristik Jenis dan Tipe Angkutan Penumpang; 4. Memahami dan menjelaskan tentang Karakteristik dan Pola Trayek Angkutan; 5. Memahami dan menjelaskan tentang Perencanaan Angkutan;

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Memahami dan menghitung kebutuhan angkutan; 7. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Karakteristik Pelayanan, Pengoperasian dan Fasilitas Pelayanan Angkutan; 8. Memahami dan menjelaskan tentang Proses Administrasi dan Perijinan Angkutan; 9. Memahami dan menjelaskan tentang Kinerja Pelayanan Angkutan; 10. Memahami, mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data angkutan; 11. Memahami dan menjelaskan tentang Terminal Angkutan dan Fasilitas Henti Angkutan; 12. Memahami dan menghitung tarif angkutan; 13. Memahami dan menjelaskan tentang Kelayakan Usaha Pengoperasian Angkutan; 14. Memahami dan menjelaskan tentang Karakteristik Operasional, Pengawasan dan Pembinaan terhadap <i>Pool</i> dan Agen Angkutan; 15. Memahami dan menjelaskan tentang Pelayanan Prima Penyelenggaraan Angkutan; 16. Memahami dan menjelaskan tentang <i>System</i> Informasi Angkutan.
	<p>i. Perencanaan Jaringan Trayek Angkutan Umum</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia; 2. Memahami dan menjelaskan tentang Peraturan Perundang-undangan mengenai Angkutan Umum; 3. Mampu melakukan analisis terhadap Bangkitan dan Distribusi Perjalanan, Pembebanan Lalu Lintas serta Pemilihan Moda Angkutan; 4. Mampu melakukan analisis terhadap jaringan trayek angkutan umum yang ada dan prediksi kebutuhan pada masa mendatang sebagai bahan evaluasi trayek tertutup dan trayek terbuka; 5. Mampu melakukan analisis terhadap jaringan lintas angkutan barang yang ada dan prediksi kebutuhan pada masa mendatang; 6. Mampu menganalisis terhadap peta tata guna lahan; 7. Mampu menganalisis terhadap kebutuhan jumlah, kapasitas dan jenis pelayanan angkutan pada suatu jaringan trayek tertentu; 8. Memahami dan menjelaskan tentang Karakteristik Moda Angkutan Umum; 9. Memahami dan menentukan pola trayek angkutan umum; 10. Memahami dan merencanakan jumlah armada, penjadwalan dan tarif angkutan; 11. Memahami dan menjelaskan tentang Fasilitas Angkutan Umum; 12. Memahami dan menjelaskan tentang Pengaturan Angkutan Umum Di Wilayah Perkotaan; 13. Memahami dan mengevaluasi kinerja angkutan umum;

	<p>j. Pengujian Kendaraan Bermotor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui dan memahami tentang Peraturan Perundang-undangan di bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ) khusus Pengujian Kendaraan Bermotor dan Kendaraan; 2. Mengetahui dan memahami tentang Etika dan Profesi Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor; 3. Mengetahui dan memahami tentang Komponen-Komponen Utama dan Fungsinya pada Kendaraan Bermotor, dan Konstruksi Kendaraan Bermotor; 4. Mengetahui, memahami dan mempraktekan tentang Identitas Nomor Rangka dan Nomor Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Kendaraan Bermotor, Panel Indikator/Instrumen Kendaraan Bermotor, Ban dan Velg, Pedal/Tuas/Tombol Ruang Kemudi, Lampu-Lampu Kendaraan Bermotor, dan Penghapus Kaca Kendaraan bermotor; 5. Mengetahui dan memahami tentang Cara-cara Administrasi Pengujian Tipe dan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; 6. Memahami dan mampu mempraktekan teknik pengujian kendaraan bermotor secara <i>visual</i> (pemeriksaan <i>Upper Carriage</i> dan <i>Under Carriage</i>); 7. Mampu melakukan uji manual kelaikan kendaraan bermotor; 8. Mampu melaksanakan pemeliharaan ringan harian terhadap peralatan uji kendaraan bermotor; 9. Mampu mempraktekan cara mengemudi kendaraan bermotor yang baik dan benar; 10. Mengetahui dan memahami tentang Perkembangan Teknologi Kendaraan Bermotor; 11. Mengetahui dan memahami tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lapangan; 12. Mengetahui dan memahami tentang Etika dan Profesi Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor; 13. Mengetahui dan memahami tentang Teknik Kendaraan Bermotor; 14. Mengetahui dan memahami tentang Cara-cara Administrasi Pengujian Tipe dan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; 15. Mengetahui dan memahami tentang Rancang Bangun dan Rekayasa Kendaraan Bermotor; 16. Memahami dan mampu mempraktekan teknik pengujian kendaraan bermotor secara <i>visual</i> (pemeriksaan <i>Upper Carriage</i> dan <i>Under Carriage</i>); 17. Mampu melakukan uji manual kelaikan kendaraan bermotor; 18. Mampu menentukan kelas jalan dan masa uji berkala; 19. Mampu menghitung dan menetapkan JBI, MST dan Daya Angkut Orang dan Barang;
--	---	---

		<p>20. Mengetahui dan memahami dan mampu mempraktekkan teknik pengujian kendaraan bermotor dengan alat uji <i>portable</i> dan alat uji statis, meliputi uji emisi gas buang, uji <i>ply detektor</i> dan bagian bawah kendaraan bermotor, menimbang kendaraan bermotor, uji rem utama dan rem parkir, uji speedometer, uji lampu utama, uji <i>side slipe</i>, dan uji kebisingan;</p> <p>21. Mengetahui dan memahami serta menganalisa dan penetapan hasil pengujian;</p> <p>22. Mampu melaksanakan pemeliharaan ringan, sedang dan berat harian terhadap peralatan uji kendaraan bermotor;</p> <p>23. Mengetahui, memahami dan mempraktekkan tata cara pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan;</p> <p>24. Mampu menganalisis kecelakaan lalu lintas faktor kendaraan bermotor;</p> <p>25. Mampu memberikan penilaian prosentase terhadap penghapusan kendaraan bermotor milik Negara, BUMN/BUMD;</p> <p>26. Mampu melakukan manajemen manajerial pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) PKB;</p> <p>27. Mengetahui, mampu, dan memahami kelaikan kendaraan bermotor pada setiap perusahaan.</p>
	k. Audit Keselamatan Jalan	<p>1. Mampu menilai dan mengevaluasi Daerah Titik Rawan Kecelakaan (DRK);</p> <p>2. Mampu menilai dan mengevaluasi jaringan rawan kecelakaan;</p> <p>3. Mampu menilai dan mengevaluasi objek pengganggu sisi jalan;</p> <p>4. Mampu menilai dan mengevaluasi mengenai fasilitas perlengkapan jalan;</p> <p>5. Mampu menilai dan mengevaluasi tentang Penanganan pada Zona Pekerjaan Jalan;</p> <p>6. Mampu memberikan rekomendasi tentang Kebutuhan Harmonisasi Marka, Rambu, Sinyal terhadap Fungsi Jalan;</p> <p>7. Mampu menilai dan memahami prosedur pemeriksaan kecelakaan kendaraan di jalan;</p> <p>8. Mampu menilai dan memahami prosedur serta melakukan audit laik fungsi jalan;</p> <p>9. Mampu mengetahui dan memahami dokumen auditor jalan;</p> <p>10. Mampu merekomendasikan peningkatan keselamatan jalan.</p>
	l. Inspeksi Keselamatan Jalan	<p>1. Mampu mengetahui, memahami, mempraktekkan dan menganalisa teknik penyajian data hasil pemantauan dan pengamatan;</p> <p>2. Mampu mengidentifikasi dan menganalisa Daerah Titik Rawan Kecelakaan (DRK);</p> <p>3. Mampu mengidentifikasi dan menganalisa jaringan rawan kecelakaan;</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu mengidentifikasi dan menganalisa objek pengganggu sisi jalan; 5. Mampu mengidentifikasi kebutuhan harmonisasi marka, rambu, sinyal terhadap fungsi jalan; 6. Mampu menganalisis dan mendesain keselamatan ruang lalu lintas; 7. Mampu menguji kelayakan fasilitas dan perlengkapan jalan; 8. Mampu menganalisis karakteristik lalu lintas.
	m. Pemantauan Keselamatan Jalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengetahui dan memahami Dasar Hukum Pemantauan; 2. Mampu mengetahui dan memahami Konsep Teknis Keselamatan dan Dasar-dasar Geometrik Ruang Lalu Lintas; 3. Mampu mengetahui dan memahami Spesifikasi Teknis Fasilitas dan Perlengkapan Ruang Lalu Lintas; 4. Mampu mengetahui dan memahami Karakteristik Lalu Lintas; 5. Mampu mengetahui dan memahami perilaku berlalu lintas; 6. Mampu mengetahui, memahami dan mengoperasikan alat pemantauan dan pengamatan terhadap geometrik ruang lalu lintas; 7. Mampu mengetahui, memahami dan mempraktekkan pemantauan dan pengamatan persimpangan prioritas, persimpangan lampu lalu lintas, persimpangan bundaran, tikungan, dan tanjakan/turunan; 8. Mampu mengetahui, memahami dan mempraktekkan pengisian formulir hasil pemantauan dan pengamatan; 9. Mampu menyusun dan menjelaskan hasil pemantauan atau pengamatan.
	n. Analisis Data Kecelakaan Jalan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia; 2. Mengetahui dan memahami peraturan perundang-undangan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ); 3. Mengetahui dan memahami teori analisa statistik; 4. Menguasai dan memahami tipe-tipe kecelakaan; 5. Memahami dan mampu mengoperasikan program-program statika; 6. Memahami dan mengetahui faktor – faktor penyebab kecelakaan; 7. Memahami Keselamatan dan Kebijakan Keselamatan Transportasi Darat (RUNK); 8. Memahami Teori mengenai Pengumpulan dan Analisis Data Kecelakaan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ);

		<p>9. Memahami <i>Desain</i> Kendaraan yang Berkeselamatan /Kelaikan Kendaraan Bermotor (<i>Safer Vehicle</i>);</p> <p>10. Memahami <i>Desain</i> Jalan Yang Berkeselamatan (<i>Safer Road</i>);</p> <p>11. Mampu memahami Perilaku Pengguna Jalan;</p> <p>12. Mampu mengidentifikasi Lokasi Yang Berpotensi Rawan Kecelakaan;</p> <p>13. Memahami dan mampu melaksanakan Metode dan Teknik Pengumpulan Data kecelakaan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ);</p> <p>14. Memahami dan mampu melaksanakan Metode dan Teknik Analisis Data Kecelakaan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ);</p> <p>15. Mampu mengidentifikasi lokasi rawan kecelakaan dan menyajikan data berdasarkan data kecelakaan yang diperoleh;</p> <p>16. Memahami dan menguasai teknik penulisan laporan analisa data kecelakaan jalan.</p>
	<p>o. Pengawasan Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan</p>	<p>1. Memahami dan memiliki pengetahuan terhadap Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ) beserta peraturan pelaksanaan di bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan lainnya;</p> <p>2. Memahami pengetahuan tentang Penyidikan terhadap Pelanggaran Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ);</p> <p>3. Memiliki pengetahuan tentang Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Kendaraan Bermotor;</p> <p>4. Memiliki pengetahuan tentang Perizinan Angkutan Orang dan Angkutan Barang;</p> <p>5. Memahami dan memiliki tentang Peraturan Perundang-undangan di bidang hukum acara pidana;</p> <p>6. Memiliki pengetahuan tentang Pelayanan di bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ) terkait dengan sanksi administrasi.</p>
	<p>p. Manajemen Kampanye Keselamatan</p>	<p>1. Mengetahui dan memahami dasar-dasar keselamatan transportasi darat;</p> <p>2. Mengetahui dan memahami dasar-dasar komunikasi umum;</p> <p>3. Menguasai dan memahami dasar-dasar teknik dan praktek berbicara di depan umum;</p> <p>4. Mengetahui dan memahami dasar-dasar pengelolaan kampanye keselamatan transportasi darat (penentuan target, pesan, jenis media, pelaksanaan dan evaluasi).</p>
	<p>q. Pengelolaan Perlengkapan Jalan</p>	<p>1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia;</p> <p>2. Memahami dan menjelaskan tentang Peraturan Perundang-undangan mengenai Angkutan Umum;</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Mampu memahami, merencanakan kebutuhan dan pengelolaan fasilitas perlengkapan jalan dalam rangka meningkatkan keselamatan pengguna jalan; 4. Mampu dan paham konsep pengendalian persimpangan; 5. Mampu merawat dan <i>Trobleshooting Traffic Light</i>, penerangan jalan umum, pelistrikan dan Informasi dan Teknologi; 6. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Dasar Hukum Fasilitas Perlengkapan Jalan; 7. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Komponen-komponen Arus Lalu Lintas; 8. Memahami dan mampu menghitung jarak pandang henti, jarak pandang menyiap dan jarak henti; 9. Memahami dan mampu menghitung kecepatan rencana jalan; 10. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Teknik <i>Survey</i>, <i>Persiapan Survey</i>, <i>Formulir Survey</i>, <i>Pelaksanaan Survey</i> dan <i>Target Data Survey</i>; 11. Memahami dan mampu melakukan <i>survey</i> inventarisasi kebutuhan fasilitas perlengkapan jalan; 12. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Maksud dan Pengertian Rambu; 13. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Jenis-jenis dan Spesifikasi Rambu; 14. Memahami dan mampu melakukan perencanaan dan pemasangan rambu; 15. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Maksud dan Pengertian Marka; 16. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Jenis-jenis dan Spesifikasi Marka; 17. Memahami dan mampu melakukan perencanaan dan pemasangan marka; 18. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Maksud dan Pengertian <i>Guardrail</i>; 19. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Jenis-jenis dan Spesifikasi <i>Guardrail</i>; 20. Memahami dan mampu melakukan perencanaan dan pemasangan <i>Guardrail</i>; 21. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Maksud dan Pengertian <i>Delineator</i> dan Paku Jalan; 22. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Jenis-jenis dan Spesifikasi <i>Delineator</i> dan Paku Jalan; 23. Memahami dan mampu melakukan perencanaan dan pemasangan <i>Delineator</i> dan paku jalan; 24. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Maksud dan Penerangan Jalan Umum; 25. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Jenis-jenis dan Spesifikasi Penerangan Jalan Umum.
--	--	---

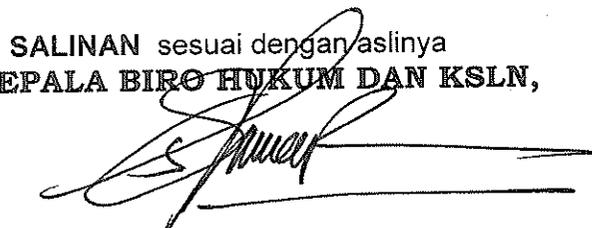
<p>r. Manajemen Operasional Unit Pelaksana Penimbangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sikap dan perilaku sebagai petugas/abdi Negara yang profesional dengan dilandasi etika profesi dan menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia; 2. Mengetahui dan memahami tentang Peraturan Perundang – undangan mengenai Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ); 3. Mampu menjelaskan peran dan fungsi unit pelaksana penimbangan dalam keselamatan transportasi jalan khususnya terhadap prasarana lalu lintas; 4. Mampu menjelaskan dan menyusun proses, prosedur pelaksanaan penimbangan kendaraan bermotor; 5. Mampu menjelaskan menyiapkan, mengoperasikan dan memelihara peralatan penimbangan kendaraan bermotor; 6. Mampu menjelaskan tentang Spesifikasi Teknis Kendaraan Bermotor yang Wajib Melakukan Penimbangan; 7. Mampu menilai dan mengambil keputusan terhadap proses dan hasil penyelenggaraan penimbangan kendaraan bermotor; 8. Mampu menjelaskan tentang <i>desain</i> dan <i>layout</i> Unit Pelaksana Penimbangan (UPP); 9. Mampu menyusun pelaporan penimbangan kendaraan bermotor.
<p>s. Pengawasan Angkutan Umum Untuk Penumpang dan Barang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami lingkup pekerjaannya; 2. Mampu melakukan komunikasi di tempat kerja; 3. Mampu mewujudkan kerjasama di tempat kerja; 4. Memahami prosedur K3 di tempat kerja; 5. Mampu menerapkan peraturan K3 dan lalu lintas; 6. Mampu mengoperasikan peralatan dan material; 7. Mampu memeriksa fungsi teknis kendaraan bermotor; 8. Mampu mengemudi secara baik dan benar; 9. Mampu mengemudi resiko rendah secara ekonomis; 10. Mampu menginspeksi kendaraan bermotor.

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

E.E. MANGINDAAN

SALINAN sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN,



DR. UMAR ARIS, SH, MM, MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630220 198903 1 001

**LAMPIRAN II PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR : PM 8 Tahun 2014

TANGGAL : 4 Maret 2014

**KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA
DI BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU
DAN PENYEBERANGAN**

No.	JENISS KOMPETENSI	STANDAR KOMPETENSI
1.	Inspeksi Sungai dan Danau	a. Memahami peraturan perundang-undangan tentang keselamatan pelayaran; b. Memahami karakteristik alur pelayaran sungai dan danau, dan teknologinya; c. Memahami system keselamatan pelayaran Sungai dan Danau; d. Memahami perambuan perairan Sungai dan Danau; e. Memahami perencanaan dermaga Sungai dan Danau; f. Memahami tata cara pelaksanaan Inspeksi Keselamatan Pelayaran Sungai dan Danau; g. Mampu mengoperasikan peralatan keselamatan pelayaran Sungai dan Danau; h. Mampu menyusun laporan hasil Inspeksi Keselamatan Pelayaran Sungai dan Danau; i. Mampu melaksanakan pengawasan keberadaan dan berfungsinya fasilitas alur-pelayaran Sungai dan Danau; j. Mampu melaksanakan pengawasan kelaikan kapal Sungai dan Danau; k. Mampu melaksanakan pengawasan kegiatan lalu lintas angkutan kapal Sungai dan Danau; l. Memahami kegiatan pekerjaan bawah air Sungai dan Danau; m. Mampu melaksanakan pengawasan kegiatan pengerukan di alur pelayaran Sungai dan Danau; n. Memahami perlindungan lingkungan perairan Sungai dan Danau; o. Mampu melakukan investigasi kecelakaan pelayaran Sungai dan Danau; p. Memahami dasar-dasar bangunan dan stabilitas kapal; q. Mampu menganalisa kondisi cuaca dan arus sungai.
2.	Pengelolaan Pelabuhan Sungai dan Danau	a. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang kepelabuhanan; b. Memahami perencanaan dan pengoperasian pelabuhan Sungai dan Danau;

		<ul style="list-style-type: none"> c. Memahami pemeliharaan pelabuhan Sungai dan Danau; d. memahami pencegahan dan penanganan penanggulangan pencemaran di pelabuhan Sungai dan Danau; e. Memahami prosedur pengendalian operasional pelabuhan Sungai dan Danau; f. Menguasai operasional keselamatan, keamanan dan ketertiban pelabuhan Sungai dan Danau; g. Memahami pengaturan lalu lintas pelayaran di pelabuhan Sungai dan Danau.
3.	Manajemen Transportasi Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran; b. Memahami Sistranas, Sistrawil, Sistralok; c. Memahami teknik <i>survey</i> Sungai, Danau dan Penyeberangan, dan <i>Survey Hidrografi</i>; d. Menguasai perencanaan angkutan dan pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan; e. Memahami manajemen pengelolaan pelabuhan dan rantai pasokan (<i>Supply Chain</i>); f. Memahami angkutan intermoda; g. Memahami kebijakan angkutan dan pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan.
4.	Operasional Jembatan Bergerak Pelabuhan Penyeberangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami karakteristik operasional kapal penyeberangan; b. Memahami dan menerapkan prosedur pengoperasian Jembatan Gerak; c. Memahami <i>hidrografi</i> perairan; d. Memahami system kelistrikan dan motor listrik Jembatan Gerak (<i>Movable Bridge</i>); e. Memahami permesinan Jembatan Gerak (<i>Movable Bridge</i>); f. Melaksanakan perencanaan dan pemeliharaan peralatan Jembatan Gerak (<i>Movable Bridge</i>); g. Memahami standar pelayanan angkutan penyeberangan.
5.	Penilaian Pelayanan Pelabuhan dan Angkutan Penyeberangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami karakteristik kapal penyeberangan dan operasional pelabuhan dan angkutan penyeberangan; b. Mampu mengumpulkan data dan menilai pemenuhan Standar Pelayanan terkait pemenuhan Pelayanan Angkutan Penyeberangan; c. Penyeberangan Memberikan rekomendasi terhadap perbaikan dan peningkatan pemenuhan standar pelayanan Angkutan;

Handwritten marks: a checkmark and the letters 'c' and 'f'.

		d. Mampu menganalisa nilai capaian kualitas pelayanan angkutan penyeberangan.
--	--	---

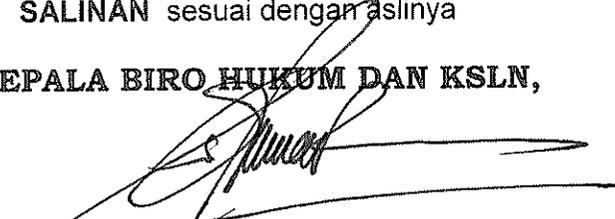
**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

E.E. MANGINDAAN

SALINAN sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN,



DR. UMAR ARIS, SH, MM, MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630220 198903 1 001