



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor 9 Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8311173 (20 saluran)

Faksimile 024-8311266 Laman <http://www.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik [setda@jatengprov.go.id](mailto:setda@jatengprov.go.id)

Nomor : 800/1314

Sifat : Amat Segera

Lampiran : 1 (satu) lembar

Hal : Perpanjangan Sistem Kerja ASN di  
Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa  
Tengah.

Semarang, 5 Mei 2021

Kepada

Yth. Terlampir

di -

Tempat

Menunjuk Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2021 tanggal 3 Mei 2021 tentang Perpanjangan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro Dan Mengoptimalkan Posko Penanganan *Corona Virus Disease 2019* di Tingkat Desa dan Kelurahan Untuk Pengendalian Penyebaran *Corona Virus Disease 2019* dan Surat Edaran Gubernur Jawa Tengah Nomor 443.5/0007136 tentang Perpanjangan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Berbasis Mikro Untuk Pengendalian Penyebaran *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)* di Jawa Tengah, maka masing-masing Perangkat Daerah (PD) agar melaksanakan sistem kerja ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Menjalankan tugas kedinasan bekerja dari rumah/tempat tinggalnya (*work from home*) paling banyak 50 % dari seluruh ASN sejak tanggal 5 Mei 2021 sampai dengan 17 Mei 2021, setelah mempertimbangkan status kedaruratan bencana pandemi masing-masing Kabupaten/Kota;
2. Kepala Perangkat Daerah (PD) bertanggung jawab dan melakukan pemantauan serta memastikan berjalannya pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat;
3. Kepala Perangkat Daerah (PD)/Kepala Biro/Kepala Cabang Dinas/Kepala UPT/Kepala Satuan Pendidikan lebih cermat dalam memberikan ijin bepergian keluar daerah dan/atau cuti dengan berpedoman pada Surat Edaran Gubernur Jawa Tengah Nomor 965/1080 tanggal 13 April 2021 tentang Pembatasan Kegiatan Bepergian Ke Luar Daerah dan/atau Mudik dan/atau Cuti Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) Dalam Masa Pandemi *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*.

Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan oleh seluruh ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

a.n. GUBERNUR JAWA TENGAH

Pj. Sekretaris Daerah



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.H, M.Soc.Sc**

Pembina Utama Madya

NIP. 19611115 198603 1 010

**Tembusan :**

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah.

Lampiran I Surat Sekretaris Daerah

Nomor : 800/1314

Tanggal : 5 Mei 2021

Kepada Yth :

1. SEKRETARIS DAERAH;
2. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT;
3. ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN;
4. ASISTEN ADMINISTRASI;
5. STAF AHLI GUBERNUR JAWA TENGAH BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK;
6. STAF AHLI GUBERNUR JAWA TENGAH BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN ;
7. STAF AHLI GUBERNUR JAWA TENGAH BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA;
8. KEPALA BIRO PEMERINTAHAN, OTONOMI DAERAH DAN KERJASAMA;
9. KEPALA BIRO HUKUM;
10. KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT;
11. KEPALA BIRO INFRASTRUKTUR DAN SUMBER DAYA ALAM;
12. KEPALA BIRO PEREKONOMIAN;
13. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA;
14. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH;
15. KEPALA BIRO ORGANISASI;
16. KEPALA BIRO UMUM;
17. SEKRETARIS DPRD;
18. INSPEKTUR;
19. KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH;
20. KEPALA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH;
21. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH;
22. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH;
23. KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH;
24. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK;
25. KEPALA BADAN PENGHUBUNG;
26. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN;
27. KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH;
28. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN;
29. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN;
30. KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN;
31. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN;
32. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU;
33. KEPALA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL .



38. KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI;
39. KEPALA DINAS SOSIAL;
40. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN;
41. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN;
42. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA;
43. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN;
44. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA, KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL;
45. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA;
46. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN;
47. KEPALA PELAKSANA HARIAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH;
48. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA;
49. KEPALA DINAS KESEHATAN;
50. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOEWARDI;
51. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF. DR. MARGONO SOEKARJO;
52. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TUGUREJO;
53. DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH DR AMINO GONDOHUTOMO;
54. DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA;
55. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KELET;
56. DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH DR. RM. SOEDJARWADI.

**JADWAL PENYESUAIAN SISTEM KERJA PEJABAT DINAS PERHUBUNGAN PROV. JATENG  
MASA PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19**

No.	NAMA	JABATAN	MEI				
			6	7	10	11	17
1	ERRY DERIMA RYANTO, ATD,M.T Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19690114 199203 1 005	Kepala Bidang Lalu Lintas Jalan	WFH		WFH		WFH
2	HERIBERTUS SW, ATD, MM Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19680905 199103 1 005	Kepala Bidang Angkutan Jalan		WFH		WFH	
3	AGUNG PRAMONO, ATD,MT Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19730605 199503 1 002	Kepala Bidang JatransKA	TUGAS PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) Angkatan IV				

Catatan :

Bagi Pejabat yang bekerja dari rumah (WFH) apabila diperlukan untuk hadir ke kantor, maka yang bersangkutan wajib hadir di kantor

Plt. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
Sekretaris



HENGGAR BUDI ANGGORO, ST, MT  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19710914 199703 1 006

**JADWAL PELAKSANAAN SISTEM KERJA ASN  
WORK FROM HOME BULAN MEI 2021**  
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian  
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH

Sesuai Surat Sekretaris Daerah Prov. Jateng Nomor 800/1314 Tanggal 5 Mei 2021

TAHAP 1		TAHAP 2	
WFH = 6, 10, 17 Mei 2021		WFH = 7, 11 Mei 2021	
1.	WURAGIL AGUS WIBOWO, SE	1.	AJI NUGROHO, SE. MM
2.	AGUSTINUS RUDIYANTO, SH	2.	SUNARKO, SE.MM
3.	AGUS YULIANTO, SH	3.	SRI WARTI, SE
4.	SUNARKO, SE.MM	4.	MUHAMMAD KOSIM, SE
5.	BAMBANG MURSITO, SH	5.	PRASOJO, SE
6.	NUR HAMIDAH, A.Md	6.	BENY KUSWORO, SE. MM
7.	WICAKSANA ILMIYATI, SE	7.	SENTOT SUGIARTONO, SE
8.	DIANA ROSITA, SE	8.	TITIK LESTARI, SE
9.	SRI YUNIATI, A.Md	9.	TUMINI, A.Md
10.	BESTARI PUTRI RAHAJENG, A.Md	10.	ABDILLAH ARIF, AMd
11.	SUPRIYATNO	11.	BUSARI
12.	AROCHMAN	12.	EKTINE YALA GOESANDA, SH
13.	SANTI KURNIA DEWI, SE	13.	HARWIANDANY PRATAMA
14.	SUMARYOTO	14.	SARAH RIZKI AYU RAMADHANI, SH
15.	ARGA MEARTYAGHANI	15.	AHMAD NUROHMAN, A.Md
16.	NORMA ANDITA, SH	16.	PUPUT SETIAWAN, S.Pd
17.	DITA AYU PARAMITA	17.	BAGUS ADHY ARJUNianto
18.	ELVA VENEITA MANUPUTI	18.	FERNANDA PURI KENCANA ASRI

Catatan :

1. Pegawai yang melaksanakan WFH dapat diminta ke kantor untuk kepentingan kedinasan yang bersifat penting/urgent.
2. Staf yang melaksanakan **WFH** sudah mempunyai **RENCANA KERJA** yang akan dibuktikan dengan keterangan tertulis yang akan diselesaikan selama WFH ( Rencana Kerja sesuai SKP masing – masing personal dikumpulkan ke Kasubbag UK melalui ELVA )
3. Hasil pekerjaan dimaksud dilaporkan kepada atasan langsung secara tertulis.
4. Admin absensi melakukan setting WFH sesuai jadwal.

Semarang, 5 Mei 2021

SEKRETARIS



HENGGAR BUDI ANGGORO, ST, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19710914 199703 1 006